

淡江大學單一登入密碼重設申請表

APPLICATION FORM FOR TKU SSO PASSWORD RESET

單位/系年班 Depart/year/class	
姓名 Name	(本人已瞭解並同意以下個資說明)
人員代號/學號 Employee ID/Student ID	
電子郵件信箱 E-Mail Address	
聯絡電話 Phone No.	(請填聯絡得到的電話，以便更改密碼有問題時能聯絡您)
<p>說明：</p> <p>1.請登入”單一登入”後，立刻更改密碼，密碼請勿使用生日、身份證字號或過於簡單的組合(如 1234、1111 等)，以免被人猜中造成您的權益受損。</p> <p>2.親自辦理：於上班時間至資訊處服務台(驚聲大樓 T102)窗口，填寫申請表，證件(職員證或學生證)驗畢後歸還，收件後將於三個工作天內更改完成。</p> <p>3.傳真或 Email 辦理：請填寫申請表後，連同<u>職員證影本</u>或<u>學生證影本</u>，以及<u>第二證件影本</u>(身份證、駕照或健保卡)，一同傳真至(02)2621-4550 或 Email 至 oissc@mail2.tku.edu.tw，並請於上班時間電話確認，電話(02)2621-5656 分機代表號 2468，收件後將於三個工作天內更改完成。</p> <p>**本表資料依據本校個人資料管理制度，僅限於本業務使用，絕不轉做其他用途。 **隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp **本表單保存期限一年。</p>	

以下資料由資訊處人員填寫(The following information is provided by the Information Office staff only)

查驗證件	收件人		日期時間	/ / (:)
更新密碼	處理人	<input type="checkbox"/> 同上	日期時間	<input type="checkbox"/> 同上
通知	通知人	<input type="checkbox"/> 同上	日期時間	<input type="checkbox"/> 同上
備註欄	個資處理人	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 證件影本銷毀 <input type="checkbox"/> 證件歸還	