

淡江大學

校務研究資料庫使用申請表

編號：_____ (校務研究中心填寫) 申請日期：____年____月____日

申請單位人員資料			
單位名稱		單位代號	
申請人		人員代號	
連線電腦 IP 位址		聯絡分機	
電子信箱	@o365.tku.edu.tw		
用途說明			
資料庫	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 人事 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 學生歷程 <input type="checkbox"/> 教師歷程 <input type="checkbox"/> 其他_____		
使用者 ID			
使用者密碼	密碼核發後傳送至申請人電子信箱		
申請單位	二級單位	一級單位	
會辦單位	校務研究中心	資訊處 校務資訊組	
說明	<p>一、申請表填寫一份，經申請單位一、二級主管簽章後，請先送校務研究中心核辦。</p> <p>二、黑粗框內資料免填寫，由資訊處校務資訊組統籌，核發之帳號不借予他人使用。</p> <p>三、為個人資料安全與保護，密碼長度可設為 6~20 個英數字組合(可含特殊符號!@#\$\$%^&*_+=?)，不可全英或全數。密碼每 90 天宜變更一次。</p> <p>四、本申請表由資訊處校務資訊組保管，另製作 PDF 檔以 OA 傳送申請單位、校務研究中心保存。</p> <p>**本表資料依據本校個人資料管理制度，僅限於本業務使用。</p>		