

淡江大學資訊處中文造字申請表

編 號：_____	接單日期：_____
-----------	------------

申請人	姓 名		聯絡電話	
	E-mail	@o365.tku.edu.tw		
申請單位			單位主管	

造 字 資 料

字 型	注 音	部 首	倉 頡 碼	內 碼	備 註

資訊處 校務資訊組	承 辦 人		單 位 主 管	
----------------------	-------	--	---------	--

說明：

- 一、申請表填寫一份經單位主管簽名後送資訊處校務資訊組辦理。
- 二、**黑粗框**內的資料欄由資訊處填寫，其餘各欄請以正楷填寫清楚。
- 三、造字字型提供細明體及標楷體兩種，作業完成之相關字型檔以OA傳送申請人。
- 四、本申請表由資訊處校務資訊組保管，另製作PDF檔以OA傳送申請單位保存。

****本表資料依據本校個人資料管理制度，僅限於本業務使用。**