

# Teams 進階工作坊 (201)

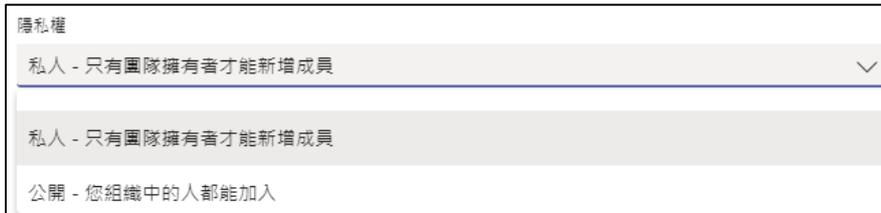
## Teams 重要名詞

2020/04/26 V2 龍頭整理

### 1. 團隊類型：



### 2. 團隊隱私權：



註：班級團隊隱私權為私人

### 3. Teams 團隊成員權限：

- 擁有者  
團隊擁有者會管理團隊的特定設定。他們可以新增和移除成員、新增來賓、變更團隊設定，以及處理系統管理工作。團隊中可以有多個擁有者。
- 成員  
成員是團隊中的人員。他們會在交談中與其他團隊成員交談。他們可以檢視並一般會上傳及變更檔案。他們也會執行團隊擁有者所允許的常見共同作業。
- 來賓 (本校未開放來賓成員功能，但可邀請校外人士參加團隊視訊會議)  
來賓是團隊擁有者邀請加入團隊的組織外部人員，例如合作夥伴或顧問。來賓會較團隊成員或團隊擁有者擁有較少的功能，但仍然可以執行許多工作。

#### 4. 團隊視訊會議中的角色與能力：

- 組織者（召集人、主辦人）
- 主持人（團隊成員）
- 參加者（出席者、來賓預設的角色）

能力	組織者	主持人	參加者
講話和分享視頻	✓	✓	✓
參加會議聊天	✓	✓	✓
分享內容	✓	✓	
私下查看其他人共享的 PowerPoint 文件	✓	✓	✓
控制別人的 PowerPoint 演示文稿	✓	✓	
使其他參與者靜音	✓	✓	
刪除參與者	✓	✓	
從大廳接納人	✓	✓	
更改其他參與者的角色	✓	✓	
開始或停止錄製	✓	✓	

#### 5. 特定影片管理（影片錄製擁有者）：

- 下載
- 分享
- 刪除

#### 6. 影片權限(Video Permissions)：

- 有限制(Limited)  
擁有者、特定人員、特定團隊群組成員
- 公司(公開、分享、Allow everyone)  
允許您公司(全淡江)中的所有人檢視這部影片。

#### 7. 備註：

- (1) 團隊建立時隱私權設為「公開」，所錄製的影片雖「未分享」，  
實際上仍為「公開」全校。
- (2) 影片連結可複製，可貼在 **iClass** 上作為教材連結；同學按連結後，  
登入 Stream 即可觀看影片。