

文件編號： OIS-SMS-04F014	<b>單位信箱申請及更改表</b>	機密等級：一般資訊
		生效日期：2022.10.12
		版本：3.2

收集序號：

頁次：1 / 1

申請項目	<input type="checkbox"/> 申請信箱 <input type="checkbox"/> 刪除信箱		
申請人姓名		申請人人員	
所屬單位		校內分機	
希望的 email	優先順位一：	@mail2.tku.edu.tw	順位二： @mail2.tku.edu.tw
使用期限	年      月      日	單位主管簽名	
密 碼		申請人簽名	本人了解並同意本校隱私權政策 且同意遵守本校網路使用管理辦法

說明：

1. 申請人同意遵守淡江大學網路使用管理辦法(網址：<http://tknet.tku.edu.tw/netrule.htm>)。
  2. 依據本校個人資料管理制度規範，隱私權政策聲明請參考：<http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
  3. 密碼需包含大寫字母、小寫字母及數字，長度8個字元以上。
  4. 填寫申請表後，以送文本傳送至網路管理組辦理，收件後將於3個工作天內處理完成。
  5. 信箱建立後請連至 <https://outlook.office.com> 登入信箱。
  6. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。
- 備註：約聘人員信箱已改為自動建立，淡江單一登入帳號建立後就會自動建立信箱。

以下由網路管理組填寫

電子郵件帳號	@mail2.tku.edu.tw	承辦人/日期	
--------	-------------------	--------	--

保存年限：2年

-----  
單位信箱申請及更改表回條

核發信箱：

@mail2.tku.edu.tw

承辦人 / 日期：