

淡江大學郵件系統操作說明

修改日期：103.09.04

為提升本校電子郵件的服務效能與更人性化的使用者介面，本校已採用

[Openwave Messaging](#) 郵件系統。

帳號為您的人員代號或學號，密碼為您在個人化入口網所設定的密碼(舊系統移轉過來之帳號密碼不變，請使用原來的密碼)。教職員密碼預設密碼為身份證後"六"碼或"tk+人員代號"，學生密碼預設為身份證或居留證後"六"碼，如果您有更改過密碼，請用您更改過的密碼。

如在本系統有使用上的問題，請與網路管理組聯絡，分機 2628。

一、使用網頁的方式收信(Webmail)

1. 使用 Chrome、Firefox、Safari 或 IE 等瀏覽器，在網址列輸入 <http://webmail.tku.edu.tw>，如要用加密連線請輸入 <https://webmail.tku.edu.tw>。連上網站後畫面如下：



淡江大學Webmail郵件系統

帳號 / Username:

密碼 / Password:

[使用安全連線](#) | [垃圾郵件管理員](#) | [操作說明](#) |
更改密碼請至 [個人化入口網](#) 更改

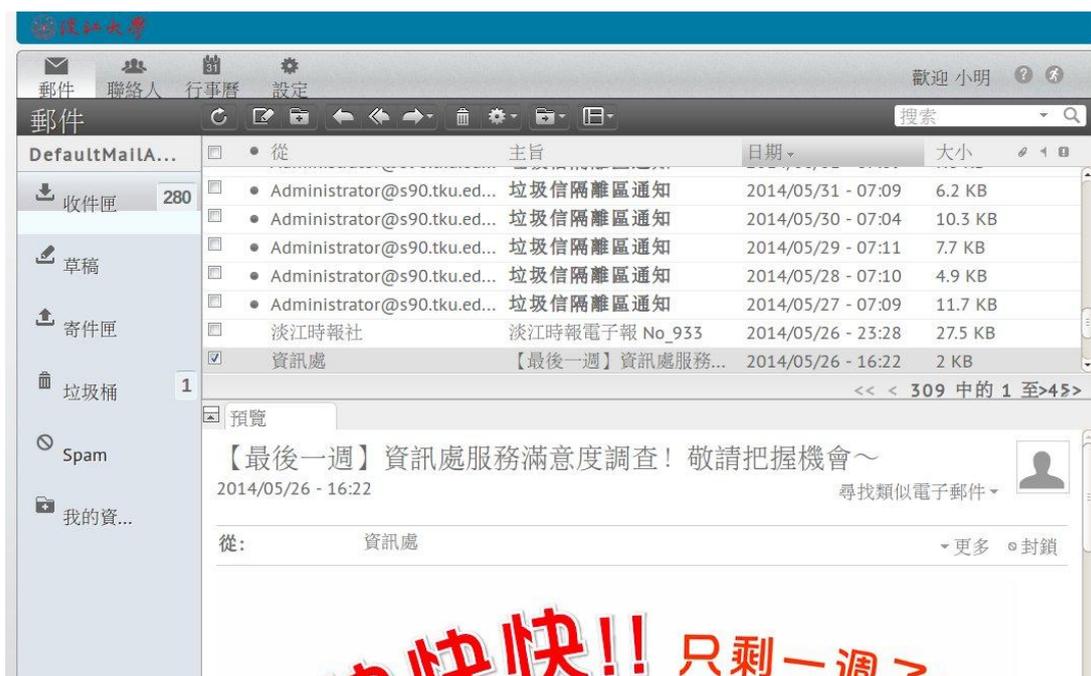
提醒您!! ATTENTION!!

資訊處不會發信要求您提供密碼、身分證號、出生年月日等個人資料，請不要理會它，也不要回覆這類詐騙信件。
Office of Information Services did not and will not send e-mail to ask you to reply your password, birthday or any personal information. Please **DO NOT** reply to any e-mail requests like that.

單位聯絡/網頁維護: 網路管理組 電話: (02)2621-5656分機2628 更新日期: 2014/07/01

Copyright © 2009 淡江大學資訊處

2. 在"帳號 / Username"欄輸入您的帳號，"密碼 / Password"欄輸入您的收信密碼，然後按登入進入系統，登入後畫面如下：



3. 進入系統後您點選”” 檢查新信件，或是按”” 撰寫新信件，同時可以用拖曳的方式移動信件至不同的資料夾，點擊右上角的”?” 就可以查閱對應功能的線上說明。

二、使用收信軟體收信

您也可以使用郵件軟體如 Outlook、Outlook Express 或 Thunderbird 等收信軟體來收信，內收郵件伺服器(POP3 Server)請設為您的主機名稱，如 mail.tku.edu.tw、s91.tku.edu.tw 等，外寄郵件伺服器(SMTP Server)如果您在淡江校內(本校女生宿舍除外)或是使用淡江的校外宿網，外寄郵件伺服器設定與內收郵件伺服器相同即可，如果您不在淡江校內，請設各 ISP 公司提供的外寄伺服器設定，否則會發生只能收信不能寄信的情況，如果您不知道如何設定，請詢問客服或網路管理員。

內收郵件伺服器(POP3 Server)列表：

Email 信箱	內收郵件伺服器(POP3 Server)
example@mail.tku.edu.tw	mail.tku.edu.tw
example@staff.tku.edu.tw	staff.tku.edu.tw
example@tknet.tku.edu.tw	tknet.tku.edu.tw
example@tkgis.tku.edu.tw	tkgis.tku.edu.tw
example@s89.tku.edu.tw	s89.tku.edu.tw
example@s90.tku.edu.tw	s90.tku.edu.tw
依此類推	

各家 ISP 業者外寄郵件伺服器(SMTP Server)舉例：

ISP 業者	外寄郵件伺服器(SMTP Server)
中華電信	msa.hinet.net
Seednet	seed.net.tw
東森寬頻	ethome.net.tw
台灣固網	smtp.anet.net.tw

註：本表僅供參考，如有更動以各 ISP 公告為準，如果您所使用的網路業者不在本表或是您不知道您使用那家公司的網路請詢問客服或網路管理員。

三、信箱空間限制

下表為各種身份的信箱空間及被攔截之廣告信保留天數：

身份別	信箱空間	被攔截之廣告信保留天數
教職員	8G	十四天
臨時人員	8G	十四天
在學學生	1G	十四天
校友	1G	十四天