

淡江大學資訊處

高速網路印表使用帳號申請單

申請單位：		申請日期：	_____年____月____日		
申請人：	(本人已瞭解並同意以下個資說明)	連絡電話：			
帳號名稱：	(限使用英文字母或數字，不限字數)				
密碼：	(至少4碼)	帳號作業項目 (請勾選)	新增帳號	更改密碼	取消帳號
單位主管簽章：		個人電腦之 IP Address	163.13._____._____		

(以上欄位請自行填寫)

高速網路印表使用帳號申請回條

收件日期：_____年____月____日

申請單位：		申請者：	
帳號名稱：		密碼：	
<p>說明：1. 本申請單供校務行政相關印表作業使用。 2. 申請資料若有異動，請重新填寫申請單。 (如人員異動可申請更改密碼，或取消舊帳號申請新帳號等) 3. 請填妥申請單後送驚聲大樓資訊處網路管理組(T102室)。 4. 服務電話：(02)26215656 轉 2624</p>			
承辦人：		單位主管簽章：	

(106年8月製)

註：

- 一、請妥善保管帳號及密碼，以免被盜用。
- 二、本表資料依據本校個人資料管理制度，僅限於本業務使用，絕不轉做其他用途。
- 三、隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>
- 四、個人資料保存期間為即日起申請者在職期間，失效後一年內銷毀。